Приложение № 1

УТВЕРЖДЕНЫ

постановлением Правительства

Кировской области

от 02.08.2022 № 404-П

**ПОРЯДОК И УСЛОВИЯ**

**предоставления компенсации расходов, связанных с оплатой стоимости обучения в федеральных государственных образовательных организациях высшего образования, детям отдельных категорий граждан, принимающих (принимавших) участие в специальной военной операции на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики и Украины**

1. Порядок и условия предоставления компенсации расходов, связанных с оплатой стоимости обучения в федеральных государственных образовательных организациях высшего образования, детям отдельных категорий граждан, принимающих (принимавших) участие в специальной военной операции на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики и Украины (далее – Порядок и условия), определяют порядок и условия предоставления детям военнослужащих  
и сотрудников федеральных органов исполнительной власти и федеральных государственных органов, в которых федеральным законом предусмотрена военная служба, сотрудников органов внутренних дел Российской Федерации, принимающих (принимавших) участие в специальной военной операции на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики и Украины, в том числе погибших (умерших) при исполнении обязанностей военной службы (службы) (далее – дети военнослужащих (сотрудников), компенсации расходов, связанных с оплатой стоимости обучения в федеральных государственных образовательных организациях высшего образования в размере 100% стоимости обучения по договору об образовании по образовательным программам высшего образования (программам бакалавриата и программам специалитета) (далее – договор об образовании).

2. Компенсация предоставляется детям военнослужащих (сотрудников), обучающимся на основании договора об образовании  
в федеральных государственных образовательных организациях высшего образования, расположенных на территории Кировской области (далее – образовательные организации), заключенного в соответствии с пунктом 2 части 1 статьи 54 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» между ребенком военнослужащего (сотрудника), образовательной организацией и кировским областным государственным казенным учреждением социальной защиты населения в муниципальном образовании Кировской области.

3. Компенсация предоставляется детям военнослужащих (сотрудников) независимо от их возраста, проживающим на территории Кировской области на дату зачисления на обучение в образовательные организации,  
не принятым на обучение в пределах специальной квоты в соответствии  
с Указом Президента Российской Федерации от 09.05.2022 № 268  
«О дополнительных мерах поддержки семей военнослужащих и сотрудников некоторых федеральных государственных органов» (далее – Указ Президента Российской Федерации от 09.05.2022 № 268).

4. Компенсация предоставляется не более чем по одному договору об образовании.

5. Компенсация предоставляется на основании заявления ребенка военнослужащего (сотрудника) или его представителя (законного представителя) (далее – заявитель) о предоставлении компенсации.

Полномочия представителя подтверждаются доверенностью, оформленной в порядке, установленном гражданским законодательством, законного представителя – в соответствии с действующим законодательством.

6. Компенсация предоставляется заявителям кировскими областными государственными казенными учреждениями социальной защиты населения в муниципальных образованиях Кировской области по месту жительства детей военнослужащих (сотрудников) либо по месту расположения образовательной организации (далее – органы социальной защиты населения).

7. Для предоставления компенсации необходимы следующие документы (сведения):

7.1. Заявление о предоставлении компенсации по форме, утверждаемой распоряжением министерства социального развития Кировской области.

7.2. Паспорт или иной документ, удостоверяющий личность.

7.3. Документ (сведения), подтверждающий (подтверждающие) факт родства ребенка и военнослужащего или сотрудника федеральных органов исполнительной власти и федеральных государственных органов, в которых федеральным законом предусмотрена военная служба, сотрудника органов внутренних дел Российской Федерации, принимающего (принимавшего) участие в специальной военной операции на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики и Украины (далее – военнослужащий (сотрудник), или установления военнослужащим (сотрудником) над ребенком опеки.

7.4. Документы (сведения), подтверждающие регистрацию по месту жительства.

7.5. Документ, подтверждающий факт участия военнослужащего (сотрудника) в специальной военной операции на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики и Украины (далее – специальная военная операция) либо гибель (смерть) военнослужащего (сотрудника) в ходе специальной военной операции  
(в случае его смерти или гибели).

7.6. Документ, подтверждающий зачисление ребенка военнослужащего (сотрудника) на обучение в год заключения договора об образовании.

7.7. Заверенная надлежащим образом копия лицензии, подтверждающая статус образовательной организации.

7.8. Документ (сведения), подтверждающий (подтверждающие) факт непоступления ребенка военнослужащего (сотрудника) на обучение в пределах специальной квоты в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 09.05.2022 № 268.

8. Сведения, указанные в подпунктах 7.3, 7.4 и 7.8 настоящих Порядка  
и условий, орган социальной защиты населения запрашивает в электронной форме с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия в уполномоченных органах (организациях) в течение  
2 рабочих дней со дня представления заявителем документов.

Заявитель в целях предоставления компенсации обязан представить документы, предусмотренные подпунктами 7.1 – 7.2 и 7.5 – 7.7 настоящих Порядка и условий.

Межведомственное информационное взаимодействие в целях предоставления компенсации осуществляется в соответствии с требованиями Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

Документы, указанные в подпунктах 7.3, 7.4 и 7.8 настоящих Порядка  
и условий, могут быть представлены заявителем самостоятельно.

9. Документы, необходимые в соответствии с пунктом 7 настоящих Порядка и условий для принятия решения о предоставлении компенсации  
и представление которых является обязанностью заявителя, представляются заявителем лично в орган социальной защиты населения или многофункциональный центр предоставления государственных  
и муниципальных услуг, являющийся структурным подразделением Кировского областного государственного автономного учреждения «Многофункциональный центр предоставления государственных  
и муниципальных услуг» (далее – МФЦ).

Документы, предусмотренные пунктом 7 настоящих Порядка  
и условий (далее – документы), могут быть направлены посредством почтовой или курьерской связи.

Установление личности заявителя может осуществляться в ходе личного приема посредством предъявления паспорта гражданина Российской Федерации либо иного документа, удостоверяющего личность,  
в соответствии с [законодательством](consultantplus://offline/ref=24DD12F4B3010C37C8FC8987092CBEA0873AD08A9B4E8B19A829824D853E70DB2E257EF470BBD453CA4F00862E66242100D3B0D143A286D2P5LCO) Российской Федерации или посредством идентификации и аутентификации в органах социальной защиты населения, МФЦ, с использованием информационных технологий, предусмотренных [частью 18 статьи 14.1](consultantplus://offline/ref=24DD12F4B3010C37C8FC8987092CBEA08536D0809A488B19A829824D853E70DB2E257EF678BDDF079C0001DA6831372203D3B3D05FPAL1O) Федерального закона от 27.07.2006 № 149-ФЗ  
«Об информации, информационных технологиях и о защите информации».

При представлении копий документов лично заявителем предъявляются оригиналы документов для обозрения.

В случае направления документов посредством почтовой или курьерской связи оригиналы документов в орган социальной защиты населения не представляются.

Направленные посредством почтовой или курьерской связи копии документов должны быть заверены в установленном законодательством порядке.

Копии документов, представленные заявителем лично, сверяются с оригиналами и заверяются специалистом органа социальной защиты населения (МФЦ), ответственным за прием документов. Документы регистрируются в установленном порядке специалистом органа социальной защиты населения (МФЦ), ответственным за прием документов, в день их представления.

Документы, направленные посредством почтовой или курьерской связи, регистрируются в порядке ведения делопроизводства в день  
их поступления в орган социальной защиты населения.

Документы на предоставление компенсации, принятые специалистами МФЦ, передаются в органы социальной защиты населения в срок, установленный соглашением о взаимодействии, заключенным между органами социальной защиты населения и МФЦ.

Днем представления документов считается день их регистрации  
в органе социальной защиты населения (МФЦ).

10. Основаниями для отказа в приеме заявления и документов для предоставления компенсации являются:

10.1. Отсутствие у детей военнослужащих и сотрудников места жительства на территории Кировской области на дату зачисления  
на обучение в образовательные организации.

10.2. Непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в пункте 7 настоящих Порядка и условий, за исключением документов (сведений), указанных в подпунктах 7.3, 7.4 и 7.8 настоящих Порядка и условий.

11. Решение о предоставлении (об отказе в предоставлении) компенсации принимается руководителем органа социальной защиты населения не позднее 10 рабочих дней со дня представления документов.

12. Основаниями для отказа в предоставлении компенсации являются:

12.1. Несоблюдение условий предоставления компенсации, предусмотренных пунктами 2, 3 и 4 настоящих Порядка и условий.

12.2. Наличие принятого решения о предоставлении компенсации.

12.3. Представление копий документов, направленных посредством почтовой, курьерской связи, не заверенных в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

12.4. Выявление недостоверных сведений в документах, представленных заявителем.

13. Орган социальной защиты населения в течение 5 рабочих дней  
со дня принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) компенсации письменно уведомляет заявителя о принятом решении. В случае принятия решения об отказе в предоставлении компенсации в уведомлении о принятом решении должны быть указаны все причины, послужившие основанием для отказа в предоставлении компенсации.

При устранении причин, послуживших основанием для отказа  
в предоставлении компенсации, заявитель вправе вновь обратиться в орган социальной защиты населения за предоставлением компенсации в порядке, установленном настоящими Порядком и условиями.

14. Орган социальной защиты населения в течение 5 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении компенсации направляет в письменном виде в образовательную организацию уведомление о заключении договора об образовании (далее – уведомление).

Договор об образовании подлежит подписанию всеми сторонами не позднее чем через 15 рабочих дней со дня направления уведомления.

15. Орган социальной защиты населения в течение 5 рабочих дней   
со дня подписания договора об образовании перечисляет на лицевой счет образовательной организации по учету операций со средствами указанной компенсации, открытый в Управлении Федерального Казначейства   
по Кировской области в установленном им порядке, компенсацию в размере стоимости обучения за текущий учебный год, согласно договору   
об образовании.

Решение о предоставлении компенсации за второй и последующие годы обучения принимается в течение 10 рабочих дней со дня представления образовательной организацией в орган социальной защиты населения документа, подтверждающего факт обучения ребенка военнослужащего (сотрудника) в образовательной организации.

16. Предоставление компенсации прекращается в случае отчисления  
ребенка военнослужащего (сотрудника) из образовательной организации.

17. В случае наличия основания для прекращения предоставления компенсации, указанного в пункте 16 настоящих Порядка и условий, руководителем органа социальной защиты населения принимается решение  
о прекращении предоставления компенсации не позднее 5 рабочих дней со дня выявления указанных оснований.

В случае прекращения предоставления компенсации орган социальной защиты населения в течение 5 рабочих дней со дня принятия решения, указанного в абзаце первом пункта 17 настоящих Порядка и условий, письменно уведомляет заявителя о принятом решении с указанием всех причин, послуживших основанием для прекращения предоставления компенсации.

При устранении причин, послуживших основанием для прекращения предоставления компенсации, документы (сведения) для предоставления компенсации могут быть вновь представлены заявителем в орган социальной защиты населения в порядке и сроки, которые установлены настоящими Порядком и условиями.

18. Заявитель обязан своевременно извещать орган социальной защиты населения о наступлении обстоятельств, влияющих на размер и условия предоставления компенсации.

19. В случае отчисления ребенка военнослужащего (сотрудника) из образовательной организации расчет излишне выплаченных сумм компенсации осуществляется пропорционально периоду обучения. Излишне выплаченные суммы компенсации возвращаются в областной бюджет.

20. Споры по вопросам предоставления компенсации разрешаются  
в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_